附件2

2019年注册工作时间安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **时间** | **地点** | **参加人员及内容** |
| 资料录入 | 3月10日-3月20日 | 各区体校 | 各区注册负责人录入注册资料并申报注册。 |
| 注册资料现场审核 | 3月27日-3月29日 | 体育局新闻大厅 | 竞体处分管注册负责人统筹协调；各专项人员对各区注册纸质资料进行审核；体科所人员对资料进行核查和收集。 |
| 注册资料后期审核 | 4月1日-4月15日 | 各专项部 | 由各专项部人员对注册资料进行后期审核，资料齐全且符合要求的运动员在注册系统内给予审核通过。 |
| 注册证制作 | 4月16日-4月30日 | 体科所 | 由体科所聘请工作人员制作新注册运动员、转项、转区、补办运动员注册证。 |
| 注册证发放 | 5月1日-5月15日 | 体科所 | 发放各区各运动员注册证；处理各区反映的问题。 |