



服务类采购 公开招标文件

项目名称：2018 年广州全民健身运动汇项目

项目编号：0877-18GZTP01Q396

采 购 人：广州市体育局

采购代理机构：广东广招招标采购有限公司

二零一八年八月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达开标地点。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 五、 请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的唱标信封当中。
- 六、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 七、 购买了招标文件的公司如不参加投标，请在投标截止时间前以书面形式通知招标代理机构。
- 八、 开具增值税专用发票（含标书款发票及中标服务费发票）注意事项：若投标人是增值税一般纳税人且需要接受增值税专用发票，需在购买招标文件时提供以下资料办理登记工作：填写清晰的、并签字盖章的《开具增值税专用发票申请表》（见招标文件第五部分投标文件格式的相关附件）。
- 九、 为确保招标结果的顺利发布，请各投标人报名成功后自行到广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）进行供应商注册（已成功注册的不需重复注册），注册详情可点击（<http://www.gdgpo.gov.cn/workEnchiridion.do>）。注册过程中如有疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-83726197、831885500、83345601。
- 十、 如有疑问，供应商可将问题通过邮件的方式或直接联系具体的项目负责人。
- 十一、 以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准

目 录

第一部分	投标邀请	4
第二部分	采购需求书	7
第三部分	投标人须知	34
第四部分	合同书格式	55
第五部分	投标文件格式.....	59

第一部分 投标邀请

广东广招招标采购有限公司受广州市体育局（采购人）的委托，对“2018年广州全民健身运动汇项目”进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：0877-18GZTP01Q396

二、采购项目名称：2018年广州全民健身运动汇项目

三、采购项目预算（元）：2850000.00

四、服务期：2018年9月-12月

五、项目内容及需求：

1. 采购项目内容及需求：2018年广州全民健身运动汇项目采购，本项目分为22个包组，详见招标文件第二部分“采购需求书”；

2. 投标人应对所有的标的内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

六、投标人资格条件：

1. 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

1.1 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供财务状况报告）

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供该证明材料）

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供该相关材料）

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，具有承担本项目的相关能力；

3. 《公平竞争承诺书》原件

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目投标的书面声明。

5. 本项目不允许联合体投标。

获取招标文件时，供应商须携带以下资料（加盖单位公章）：

1) 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件复印件；

2) 《公平竞争承诺书》原件

3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目投标的书面声明原件；

4) 购买招标文件经办人，需提供：

a) 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；

b) 如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件；

注：以上资料，均应同时放入招标文件中；采购代理机构只接受办理报名及登记手续购买本招标文件的供应商投标。

采购人、采购代理机构在招标文件发售期间通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录。采购代理机构对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（处罚期限届满的除外），如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，信用信息查询记录和证据将与采购文件一并归档保存。

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 8 月 3 日起至 2018 年 8 月 27 日期间（上午 9:00-11:30，下午 14:30-17:00，不少于 5 个工作日，法定节假日除外）到广东广招招标采购有限公司（详细地址：广州市东风东路 745 号紫园商务大厦 2003 单元）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。**采购代理机构只接受报名购买本项目招标文件供应商的投标。**

八、投标截止时间：2018 年 8 月 28 日 9 时 30 分。**（注：投标截止时间前半小时，采购代理机构开始接收投标文件）**

九、投标文件送达地点：广州市东风东路 745 号紫园商务大厦 2003 单元。

十、开标时间：2018 年 8 月 28 日 9 时 30 分。

十一、开标评标地点：广州市东风东路 745 号紫园商务大厦 2003 单元。

十二、本公告期限自 2018 年 8 月 3 日至 2018 年 8 月 10 日止。

十三、联系事项：

（一）采购人：广州市体育局

地 址：广东省广州市天河区天河路 299 号

联 系 人：林先生

电 话：020-38796795

（二）采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购代理机构：广东广招招标采购有限公司

地 址：广州市东风东路 745 号东山紫园商务大厦 2003 单元。

联 系 人：苏工

电 话：020-37816286-801

传 真：020-37816137

（三）采购项目联系人：苏工

联系电话：020-37816286-801

广东广招招标采购有限公司

二〇一八年八月三日



第二部分 采购需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
2. 招标文件中如有打“★”号条款为实质性条款，投标人若有任何一条负偏离则导致投标无效。招标文件中如有打“▲”号条款为重要技术参数，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

为全面贯彻党的十九大精神，贯彻落实《广州市全民健身实施计划（2016-2020年）》，大力发展全民健身，提升市民对体育运动的参与度和获得感，广州市体育局将举办“2018年广州全民健身运动汇”系列群众体育赛事活动。并创新办赛理念，鼓励社会参与，通过向社会组织购买群众体育赛事活动服务，进一步丰富群众体育赛事活动服务供给，推动由“办体育”到“管体育”的转变，助推广州全民健身工作再上新台阶。

邀请符合条件的供应商积极参加各项赛事活动的承办服务投标。

一、项目概况

(一) 项目名称：2018年广州全民健身运动汇项目

(二) 项目内容：承接主体应完成的项目内容包括但不限于赛事活动的策划设计、组织实施、接受绩效评价等工作。

(三) 项目数量及金额：本项目共分为22个包组，预算总额为285万。

(四) 服务期限：2018年9月-12月（根据各项目规程而定）

(五) 组织架构

主办单位：广州市体育局、广州市体育总会

承办单位：各中标单位

(六) 赛事活动设置

包括社区全民健身系列活动、亲子运动全民健身系列活动、登山类、徒步类、城市定向类、羽毛球类、乒乓球类、足球类、篮球类、游泳类、水上运动类、太极拳类、气排球类、扁带类、自行车类、无线电类、门球类、柔道类、击剑类等全民健身赛事活动。

(七) 参赛人员

凡是在广州居住、生活、工作，热爱运动的市民，具备参与项目的年龄及身

体健康条件均可报名参赛。具体参赛资格按各单项赛事活动规程而定。

（八）报名方式

1. 《2018年广州市全民健身运动汇规程总则》将在广州市体育局官方网站 (<http://www.gzsports.gov.cn>)、广州市体育总会 (<http://qtzx.gzsports.gov.cn>)、群体通网站 (<http://www.quntitong.cn>) 公布，各单位或个人可根据需要查阅或下载使用。各单项规程将陆续在广州市体育总会（微信公众号）、“群体通”（网站、微信公众号）发布，各单位或个人可根据具体要求进行报名，也可通过各项赛事自有报名平台进行报名。
2. 各项目的报名时间以各单项规程规定的报名时间为准。

二、服务包组

“2018年广州全民健身运动汇”系列赛事活动分为22个包组，并设定每个包组的服务最高限价。

本项目兼投不兼中，每个投标人最多可投3个包组，但只能中标1个包组提供承办服务。

（一）包组1：社区全民健身系列活动

1. 服务最高限价：37.5万元。
2. 完成时间：2018年11月前完成。
3. 活动规模要求：
 - （1）系列类活动不少于5场，每场不少于半天，现场项目不少于5项；
 - （2）参与总人数不少于3000人；
 - （3）活动地点覆盖不少于广州5个区。
4. 承办活动服务要求：
 - （1）承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。
 - （2）承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。
 - （3）承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。
 - （4）赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的

要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。包组1、2系列活动应有市级以上媒体的专题报道。安排专人对前来采访报道的媒体记者提供服务，对活动过程拍照。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(二) 包组2：亲子运动全民健身系列活动

1. 服务最高限价：37.5万元。

2. 完成时间：2018年11月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 系列类活动不少于5场，每场不少于半天，现场项目不少于5项；

(2) 参与总人数不少于3000人；

(3) 活动地点覆盖不少于广州5个区。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。包组1、2系列活动应有市级以上媒体的专题报道。安排专人对前来采访报道的媒体记者提供服务，对活动过程拍照。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(三) 包组3：乒乓球项目类

1. 服务最高限价：**10万元**。

2. 完成时间：2018年11月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于2天；

(2) 参与总人数不少于500人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目

符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(四) 包组4：游泳项目类

1. 服务最高限价：10万元。

2. 完成时间：2018年11月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于1天；

(2) 参与总人数不少于800人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、

执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

（2）承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

（3）承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

（4）赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

（5）承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

（6）承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

（7）活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

（8）本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

（9）承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

（10）承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

（五）包组5：帆船及皮划艇项目类

1. 服务最高限价：10万元。

2. 完成时间：2018年11月前完成。

3. 活动规模要求：

（1）活动举办时间不少于1天；

（2）参与总人数不少于600人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(六) 包组6：扁带项目类

1. 服务最高限价：10万元。

2. 完成时间：2018年11月前完成。

3. 活动规模要求：

- (1) 活动举办时间不少于1天；
- (2) 参与总人数不少于300人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(七) 包组7：足球项目类

1. 服务最高限价：10万元。

2. 完成时间：2018年11月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于2天；

(2) 参与队伍不少于30支，总人数不少于300人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

（八）包组 8：自行车项目类

1. 服务最高限价：10 万元。
2. 完成时间：2018 年 11 月前完成。
3. 活动规模要求：

- （1）活动举办时间不少于 1 天；
- （2）参与总人数不少于 600 人。

4. 承办活动服务要求：

（1）承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

（2）承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

（3）承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

（4）赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

（5）承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

（6）承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

（7）活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

（8）本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

（9）承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

（10）承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全

程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

（九）包组9：群体通上线场馆联赛项目类

1. 服务最高限价：10万元。

2. 完成时间：2018年11月前完成。

3. 活动规模要求：

（1）活动举办时间不少于3天；

（2）群体通上线场馆组队参与总人数不少于600人。

4. 承办活动服务要求：

（1）承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

（2）承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

（3）承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

（4）赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

（5）承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

（6）承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

（7）活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

（8）本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

（9）承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保

险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(十) 包组 10：太极拳项目类

1. 服务最高限价：10 万元。

2. 完成时间：2018 年 11 月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于 1 天；

(2) 参与总人数不少于 800 人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方

可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(十一) 包组 11：无线电项目类

1. 服务最高限价：10 万元。

2. 完成时间：2018 年 11 月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于 1 天；

(2) 参与总人数不少于 600 人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和

医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(十二) 包组 12：篮球项目类

1. 服务最高限价：10 万元。

2. 完成时间：2018 年 11 月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于 1 天；

(2) 参与总人数不少于 600 人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后 7 天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(十三) 包组 13：羽毛球项目类

1. 服务最高限价：10 万元。

2. 完成时间：2018 年 11 月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于 2 天；

(2) 参与总人数不少于 600 人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后 7 天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(十四) 包组 14：气排球项目类

1. 服务最高限价：10 万元。

2. 完成时间：2018 年 11 月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于 1 天；

(2) 参与总人数不少于 300 人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大

赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

（6）承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

（7）活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

（8）本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

（9）承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

（10）承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

（十五）包组 15：门球项目类

1. 服务最高限价：10万元。

2. 完成时间：2018年11月前完成。

3. 活动规模要求：

（1）活动举办时间不少于1天；

（2）参与总人数不少于300人。

4. 承办活动服务要求：

（1）承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

（2）承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

（3）承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

（4）赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的

要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(十六) 包组 16：柔道项目类

1. 服务最高限价：10万元。
2. 完成时间：2018年11月前完成。
3. 活动规模要求：

- (1) 活动举办时间不少于1天；
- (2) 参与总人数不少于300人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民

参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后 7 天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(十七) 包组 17：击剑项目类

1. 服务最高限价：10 万元。

2. 完成时间：2018 年 12 月前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于 1 天；

(2) 参与总人数不少于 300 人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 赛事活动名称前须冠以“2018年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(5) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于5篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(6) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(7) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超1000人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(8) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(9) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(10) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(十八) 包组 18：登山项目类

1. 服务最高限价：10 万元。
2. 完成时间：2018 年 11 月前完成。
3. 活动规模要求：

- (1) 活动举办时间不少于 1 天；
- (2) 参与总人数不少于 800 人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，

包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 承办方须在活动起、终点及沿途每隔 4 公里处合理设置补给点（矿泉水、功能饮料、食物等）。

(5) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(6) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(7) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(8) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(9) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(10) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(11) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后 7 天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(十九) 包组 19：城市定向项目类

1. 服务最高限价：10 万元。
2. 完成时间：2018 年 11 前完成。
3. 活动规模要求：
 - (1) 活动举办时间不少于 1 天；
 - (2) 参与总人数不少于 800 人。
4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 承办方须在活动起、终点及沿途每隔 4 公里处合理设置补给点（矿泉水、功能饮料、食物等）。

(5) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(6) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(7) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(8) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(9) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(10) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(11) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后 7 天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(二十) 包组 20：湿地徒步项目类

1. 服务最高限价：10 万元。

2. 完成时间：2018 年 11 前完成。

3. 活动规模要求：

- (1) 活动举办时间不少于 1 天；
- (2) 参与总人数不少于 800 人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 承办方须在活动起、终点及沿途每隔 4 公里处合理设置补给点（矿泉水、功能饮料、食物等）。

(5) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(6) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(7) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(8) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(9) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(10) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(11) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后 7 天内向采购人提供所需活动材料（包括但不

限于活动总结、照片、视频等）。

（二十一）包组 21：穿越广清山野徒步项目类

1. 服务最高限价：15 万元。
2. 完成时间：2018 年 11 前完成。
3. 活动规模要求：

- （1）活动举办时间不少于 1 天；
- （2）参与总人数不少于 2000 人。

4. 承办活动服务要求：

（1）承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

（2）承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

（3）承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

（4）承办方须在活动起、终点及沿途每隔 4 公里处合理设置补给点（矿泉水、功能饮料、食物等）。

（5）赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

（6）承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

（7）承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

（8）活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

（9）本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(10) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(11) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

(二十二) 包组 22：穿越广佛徒步项目类

1. 服务最高限价：15 万元。

2. 完成时间：2018 年 11 前完成。

3. 活动规模要求：

(1) 活动举办时间不少于 1 天；

(2) 参与总人数不少于 2000 人。

4. 承办活动服务要求：

(1) 承办方应具备承办群众体育赛事活动所必需的资质和条件，以及项目策划、执行、管理的人员（如裁判员、教练员、社会体育指导员、财会人员等）。

(2) 承办方应明确选择某一包组，策划编写该项目的具体实施方案，要求项目符合、内容具体、具可操作性、进度安排合理。项目实施方案可参照后附模板编写，包括但不限于：活动时间、地点，活动内容，参与人群，活动规程以及宣传推广方案、安全保障方案、项目预算等，在投标文件中提交。

(3) 承办方应积极做好赛事活动的组织工作，根据项目特点配备裁判团队、志愿者团队等，确保组织管理、安全保障、后勤服务等各项措施及时到位，提升市民参与度与满意度。

(4) 承办方须在活动起、终点及沿途每隔 4 公里处合理设置补给点（矿泉水、功能饮料、食物等）。

(5) 赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行现场宣传布置。

(6) 承办方应做好赛事活动的宣传推广工作，积极拓展宣传范围和渠道，扩大赛事活动影响力，形成良好社会氛围。每项活动不少于 5 篇宣传报道（包括纸媒、电视、网络、微信等）。

(7) 承办方为赛事活动的安全责任主体，承办方主要责任人为安全责任人，包括但不限于活动的安保、消防、医护等责任。

(8) 活动正式举办前向甲方报备安保方案，活动规模超 1000 人的，应向公安

部门提交申请，取得安全许可。活动现场应安排必要的安保人员、志愿服务人员和医疗救护人员，保证活动人员安全及现场秩序。

(9) 本次政府购买服务资金为引导资金，不足部分由承办方自筹解决，承办方可争取社会资金支持，扩大办赛社会化程度。

(10) 承办方应购买赛事或活动意外保险，统一为参赛人员办理意外人身伤害保险。

(11) 承办方须配合采购人及采购人委托的第三方评估机构对赛事活动进行全程监管和绩效评价，并在活动结束后7天内向采购人提供所需活动材料（包括但不限于活动总结、照片、视频等）。

三、其他事项

(一) **每个投标人最多可报名参与3个包组竞投**，评标按照包组号顺序进行评标，即先评包组1，再评包组2，最后评包组22，如果投标人在包组1中被推荐为第一中标候选人，该投标人在其他包组中仍为合格投标人并进行商务技术价格评分并排序，但不能被推荐为第一中标候选人。

(二) 此次报价为包干价，采购人原则上不因中标人提出的任何原因和理由增加费用。**投标人报价不能高于包组设定的服务最高限价，不足部分由承办方自筹解决。**政府购买服务的经费来源为体育彩票公益金的，中标人应严格按照《广州市市级体育彩票公益金管理办法》的有关管理规定进行使用，用于组织开展群众体育活动。体育彩票公益金不得用于以下方面的支出：公务接待，公务用车购置及运行，行政支出，对外投资和其他经营性活动。采购人有权监督中标人对项目经费的使用。

(三) 中标人在中标后与采购人签订服务合同，按合同规定享有权利和履行义务，应严格按合同约定提供服务，确保服务数量、质量，按期完成活动承办任务。在活动结束后20天内向采购人提交项目完成情况报告，包括赛事活动的基本情况、社会效益以及项目的实际开支情况等，并附上文字、照片及音像视频等相关资料。

(四) 采购人建立绩效评价机制，对承接主体提供的服务进行全程跟踪监管。委托第三方机构对活动组织、安全保障、经费保障、社会效应、特色创新等五类指标，采用材料查阅、实地查看、问卷调查等方式进行绩效评价。绩效评价结果分优、良、中、差四个等次，以书面形式通知承办方，并向社会公布，作为同类项目购买服务的重要参考。

(五) 中标人必须承诺，未经采购人同意，不得将中标项目进行转包或分包，否则采购人有权终止合同，追回前期已支付的资金。

四、付款方式

按包组分别签订服务合同。合同资金分两期支付给中标单位。

（一）在合同签订后中标单位向采购人开具合法发票，采购人支付合同金额的70%，作为项目启动资金。

（二）活动承办结束后，中标单位完成对比赛场地恢复、清洁等工作后，依据绩效评价结果等次支付合同金额的30%。项目绩效评价等次为“优”、“良”的，支付剩余30%的资金；评价等次为“中”的，按合同约定责令整改通过后支付剩余30%的资金，整改后仍不达标，不再支付剩余30%的资金；评价等次为“差”的，按合同约定立即终止相关经费支付，并保留追回前期已支付的部分或全部资金的权利。

第三部分 投标人须知

投标须知前附表

条目号	内容	说明与要求
2.1	定义	采购人：广州市体育局 详见《第一部分 投标邀请》的采购人名称、地址 资金来源：财政性资金
2.5	合格的投标人	<input checked="" type="checkbox"/> 具体要求见本招标文件《第一部分 投标邀请》 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商。
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
5	招标文件的组成	(6) 其他： <input type="checkbox"/> 图纸； <input checked="" type="checkbox"/> 无
6	踏勘现场	采购人不组织踏勘。
7	招标文件的澄清	1. 采购人不统一组织答疑会 2. 投标人质疑期限： <input type="checkbox"/> 在投标截止日期前 15 日； <input checked="" type="checkbox"/> 公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内；
8	招标文件的修改	<input checked="" type="checkbox"/> 澄清或修改时间距投标截止时间不足十五天的，采购人或采购代理机构在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
9	投标文件的组成	投标文件由自查表、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分五部分组成一本投标文件。
12	投标文件编制	本次招标分包情况： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目分 22 个包组，每个投标人最多可报名参与 3 个包组竞投。 投标人必须对包组中所有相关的服务进行投标。
13	投标报价	本采购项目最高投标限价为 2850000.00。
14	备选方案	不接受
15.1	投标人资格证明文件	见本招标文件《第一部分 投标邀请》投标人资格条件

条目号	内容	说明与要求												
17	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：包组 1、2：7500 元；包组 3 至包组 20：2000 元；包组 21、22:3000 元</p> <p>2. 投标保证金缴纳时间：投标人按规定提交保证金，保证金提交的相关凭证应随投标文件一起递交。</p> <p>3. 投标保证金方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>4. 投标保证金账号： 收款人：广东广招招标采购有限公司 开户行：广发银行广州分行广发大厦支行 帐号：101001516010013984</p>												
19	投标文件的数量	投标文件一式 8 份，其中正本 1 份和副本 7 份。												
20	投标文件的密封	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标文件正本和副本密封包封【内含投标文件正本 1 份和副本 7 份】；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> “唱标信封”密封包封为 1 包【内含投标文件电子光盘 1 份】；</p>												
22	开标	开标时间和开标地点详见《第一部分 投标邀请》												
23	评标委员会	评标委员会成员从政府采购专家库随机抽取产生；评标委员会成员由技术、经济方面的专家 4 人和采购人代表 1 人共 5 人组成。												
24	评标方法	<p>本项目采用综合评分法。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>内容</th> <th>商务部分</th> <th>技术部分</th> <th>价格部分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>权重</td> <td>20%</td> <td>60%</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>分值</td> <td>20 分</td> <td>60 分</td> <td>20 分</td> </tr> </tbody> </table>	内容	商务部分	技术部分	价格部分	权重	20%	60%	20%	分值	20 分	60 分	20 分
内容	商务部分	技术部分	价格部分											
权重	20%	60%	20%											
分值	20 分	60 分	20 分											
28.1	推荐中标候选人	各包组推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人（如第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐一名中标候选人。）评标按照包组号顺序进行评标，即先评包组 1，再评包组 2，最后评包组 22，如果投标人在包组 1 中被推荐为第一中标候选人，该投标人在其他包组中仍为合格投标人并进行商务技术价格评分并排序，但不能被推荐为第一中标候选人。												

条目号	内容	说明与要求
28.3	信息发布媒体	1. 中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn); 2. 广东省政府采购网 (http://www.gdgpo.gov.cn/); 3. 广州市政府采购网 (http://www.gzg2b.gov.cn); 4. 广东广招招标采购有限公司网 (http://www.gztpc.com/);
	中标公告	<input checked="" type="checkbox"/> 在相关网上发布中标公告。
32.3	履约保证金	无

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”：是指本次招标采购项目的最终服务对象，详见《投标须知前附表》

2.2 “监管部门”是指：同级政府采购监管部门

2.3 “采购代理机构”：是指广东广招招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：广州市体育局，广东广招招标采购有限公司。

2.5 合格的投标人

(1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

(2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。详见《投标须知前附表》。

(3) 本项目是否允许联合体投标，详见《投标须知前附表》。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 “采购合同”：是指由采购人和中标人签订的规定双方权利和义务的协议。

2.8 “日”、“天”系指公历日。

3. 合格的服务

3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府招标采购单位和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 采购需求书
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 其他：详见《投标须知前附表》
- (7) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等；

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 踏勘现场

6.1 投标人应按本《投标须知前附表》所述时间和要求对现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。

6.2 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在质疑期限以前通知招标采购单位，详见《投标须知前附表》。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间 15 日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改，但修改的内容不包括采购标的和资格条件。

8.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

8.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

9. 投标文件的组成

9.1 投标人编写的投标文件应包括自查表、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分五部分组成（每包投标文件独立编制），详见《第五部分 投标文件格式》。

9.2 唱标信封必须另单独分装，详见《第五部分 投标文件格式》。

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

11. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

12. 投标文件编制

12.1 本次招标分包情况，详见《投标须知前附表》。投标人必须对本项目（或子包）中所有相关的服务进行投标，而不允许只对本项目（或子包）的其中一种或几种相关服务进行投标。

12.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

12.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

12.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

12.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

13. 投标报价

13.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

13.2 投标人应按照第二部分“采购项目需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

13.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- (2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- (3) 应包含保险和伴随服务的其他所有费用。

13.4 投标文件的报价只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

13.5 本项目投标报价不能高于最高限价，否则其报价响应将被确定为响应无效。

14. 备选方案

14.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。《投标须知前附表》本条款允许有备选方案的除外。

15 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。详见《投标须知前附表》

15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 投标人提交证明其所提供服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件。

16.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸、数据资料等。

17. 投标保证金

17.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

17.2 投标保证金金额、交纳形式、交纳时间及投标保证金账户，详见《投标须知前附表》。

(1) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—37816137），并注明“投标保证金”、采购项目编号及所投包组号（如有）。

(2) 汇款账号必须与投标人的名称相一致，否则将不予受理。

17.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

17.4 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还。

17.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同并执行了缴交中标服务费的规定后5个工作日内不计利息原额退还。

17.6 若有下列情况之一，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

(3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金（如有）；

(4) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；

(5) 有违反国家有关法律法规的行为。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期为从投标截止日起90天。

19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应编制投标文件份数详见《投标须知前附表》，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在

旁边签章或签字才有效。

20. 联合体投标

20.1 除非投标邀请函中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请函中规定允许联合体投标的，则必须满足：

20.1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合“供应商资格”的特殊条款要求；

20.1.2 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一采购项目包组中投标，也不得组成新的联合体参加同一采购项目包组投标。

20.1.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

20.1.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

20.1.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

20.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

20.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

22. 开标

22.1 招标采购单位在《投标邀请》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。参加开标的代表应签到以证明其出席，采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

- 22.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 22.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 22.4 评标委员会成员不得参加开标活动。
- 22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。
- 22.6 投标人不足3家的，不得开标。
- 22.7 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见附表一《资格性审核表》。

23. 评标委员会的组成

- 23.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

评审专家（含采购人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的，评审专家应当主动提出回避，招标采购单位和监管部门也可以要求其回避：

- (1) 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
- (2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
- (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- (4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
- (5) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
- (6) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过两名；
- (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

- 23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

24. 评标原则和方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关招标评标的规定、方法，结合本项目招标文件要求，遵循公平、公正、科学、择优的原则制订以下评标方法。

24.1 本次评标方法详见《投标须知前附表》。

25. 投标文件的初审

25.1 投标文件的初审包括资格性审查和符合性审查。

25.1.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见附表一《资格性审核表》。

通过资格性审查的投标人不足3家的，不得评标

25.1.2 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否满足招标文件的实质性要求、是否按招标文件的规定密封和标记等。详见附表二《符合性审核表》。

25.1.3 不能通过投标文件初审的投标将被视为无效投标。

25.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

25.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

25.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

25.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

25.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

25.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

25.2.6 如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

25.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

25.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

25.4.1 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

25.4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，视为无效投标处理。

25.4.3 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- (2) 投标总金额超过本项目采购预算或者最高限价；
- (3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

- (7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
- (9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (11) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

26. 投标文件的澄清

26.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27. 比较与评价

27.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。评标委员会将依据招标文件第二部分的“采购项目技术规格、参数及要求”、“采购项目商务要求”，就各个投标人的商务和技术对招标文件要求的响应情况进行详细评审。

(1) 商务评审：具体评分项明细及各单项所占权重详见附表三《商务评分表》

(2) 技术评审：具体评分项明细及各单项所占权重详见附表四《技术评分表》

(3) 价格评审：为客观计算得分。

评分标准（公式）：投标人价格得分 = $\frac{\text{评标基准价}}{\text{投标总价}} \times \text{价格分值} \times 100\%$

评标基准价为实质性响应招标文件要求的投标中的最低投标报价。

备注：

1、价格修正：投标人的投标报价中经评标委员会确定为供货范围（包括货物、工程和服务）缺漏项，而进行调整的，调整价为该项目在其他有效投标中的最高报价。

2、评标委员会将按照上述修正错误的方法调整该投标人的投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的相关规定：对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者

采购代理机构确定。采购人确定本采购项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除。

3.1 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准为准。

3.2 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式），如投标人为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

4、监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

4.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

5. 根据财库〔2017〕141 号文规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

5.1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.1.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.1.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.1.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.1.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.1.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

5.1.6 残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

5.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分投标文件格式）并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，中标、成交结果将同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

6. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

27.2 各评委独立地对每个投标人分别评出商务得分和技术得分，所有评委的技术、商务评分的算术平均值为该投标人的技术得分和商务得分。

价格得分按价格评审办法评分。将投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算出各投标人的综合得分。将综合得分从高到低排序，得出投标人名次。

27.3 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，提供的核心产品品牌相同的，核心产品清单详见招标文件第二部分）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人（如所提供的服务涉及到部分产品时适用）。

28. 授标

28.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定，人数详见《投标须知前附表》。

备注：符合节能产品、环保标志产品需提供招标文件第五部分格式《“节能产品、环保标志产品”说明函》，否则不予认可。

28.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

28.3 中标人确定后，采购代理机构在信息发布媒体上发布中标公告，详见《投标须知前附表》。

中标公告当日向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

28.4 替补候选人的设定与使用：中标人放弃中标、不按要求与采购人签订政府采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，经监管部门批准，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推，或者重新进行招标。

29. 项目废标处理

29.1 根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

六、质疑

30. 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式（加盖投标人公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章）向招标采购单位/招标代理机构提出质疑，具体要求如下：

30.1 招标文件在指定的采购信息发布媒体上公示 5 个工作日；投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内提出质疑；

30.2 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑；

30.3（招标采购单位/招标代理机构）在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

30.4 质疑联系人：联系方式见《投标邀请函》中“（招标采购单位/招标代理机构）的名称、地址和联系方式”。

30.5. 供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，需提供质疑函原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

30.6 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，收到日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。

30.7 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

30.8 没有在规定时间内提出的相关质疑招标采购单位/招标代理机构将不予以处理。

七、中标服务费

31. 中标服务费

31.1 采购代理机构收款人、开户行及帐号如下：

收款人：广东广招招标采购有限公司

开户行：中国工商银行广州市东城支行

帐号：3602031409200624988

31.2 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同。

31.3 采购人另需向招标代理机构支付专家费人民币 3500 元。

31.4 中标服务费的收费标准和规定参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文的“服务类”标准计算，以各包组中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据，具体如下：

中标 金额（万元）	招 标 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.00%
100-500	1.1%	0.8%	0.70%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

如某服务招标项目，中标金额为 600 万，总共缴纳的中标服务费为：

$$\begin{aligned}
 & \text{总共缴纳的中标服务费} = (\text{100 万以下部分的中标服务费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标服务费}) + (\text{500 万} \sim \text{600 万部分的中标服务费}) \\
 & = 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \\
 & = 1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.45 \text{ 万元} = 5.15 \text{ 万元}
 \end{aligned}$$

八、合同的订立和履行

32. 合同的订立

32.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

32.3 履约保证金（本项目不适用）

32.3.1 中标人应在签署合同后 10 天内提交履约保证金，履约保证金金额应按《投标须知前附表》中规定的金额。提交方式可按照下述方式提交：

(1) 履约保证金采用电汇、转帐方式提交(注明中标通知书编号)。中标人必须保证资金在签订合同后的十个日历日内到帐,以银行收到为准)。保证金汇入采购人指定的履约保证金专用账户,待项目验收合格及结算完毕后28日内,采购人将把履约保证金无息退还中标人。

(2) 采用履约保函方式:应按照合同条款的规定,向采购人提交由银行支行及以上机构出具的履约保函。保函格式如与招标文件格式不相符则要事先征求采购人书面同意才视为有效。履约保函的有效期为自生效日期起至该项目验收合格及结算完毕后28日内有效。若项目未能按期完工,保函必须延期,延期银行费用由中标人负责。如果中标人提供的履约保函的有效期先于招标文件要求的履约保函有效期到达,中标人应在原提交的履约保函有效期满前15天内,无条件办理履约保函延期手续,否则视为中标人违约,采购人可在履约保函到期前将履约保函金额转为现金存入履约保证金账户。

(3) 采购人认可的其它方式。

32.3.2 如果中标人不按照招标文件或合同条款规定提交履约保证金,招标采购单位将有充分理由取消该中标决定,并没收其投标保证金。采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同,以此类推,或者重新进行招标。

33. 合同的履行

33.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

33.2 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须报同级政府采购监督管理部门备案。

34. 发票

34.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中,向采购人出具的发票必须是由中标人开具,不得以其他单位或个人名义出具。

35. 质疑

35.1 如果投标人对此次采购活动有疑问,可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复,并将结果告知有关当事人。

九、适用法律

36. 采购人及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、

规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附表一：资格性审查表（适用于包组 1-包组 22）**资格性审查表**

审查内容		A	B	C
资格性审查	1. 投标人是否具备合格投标人资格条件且相关资格证明文件齐全；			
	2. 投标人是否按招标文件要求缴纳投标保证金的；			
结论				

备注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
2. 有一项不符合的投标人即为不通过资格性审查，则该投标人为不合格投标人，不需进行后续评审。
3. 通过资格性审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

附表二：符合性审查表（适用于包组 1-包组 22）

符合性审查表

评审内容		A	B	C
符合性审查	1. 投标文件已按照招标文件规定要求签署、盖章；			
	2. 投标函已提交并符合招标文件要求的；			
	3. 法定代表人资格证明书及授权委托书的有效性；			
	4. 投标人的资格的声明函有效性及相关资格证明文件均符合招标文件要求；			
	5. 投标文件完全满足对招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；			
	6. 投标报价是否不超过包组最高限价；			
	7. 投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；			
	8. 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。			
结论				

备注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表三：商务评分表（适用于包组 1-包组 22）

商务评分表

评分内容	评分标准	分值
申报单位情况 (2分)	具备广州市承接政府转移职能和购买服务资质,得2分;	2
活动承办经验 (10分)	1. 近三年, 承办过同类项目活动, 得5分; 2. 承办过省级、国家级同类活动, 每个活动加2分; 3. 承办过市级同类活动, 每个活动加1分; 4. 参与过同类活动的现场展示咨询, 每个活动加1分; (提供合同及中标通知书复印件) 以上分数累计不超过10分。	10
人员资质 (4分)	具备能承接项目策划、管理、执行能力的专业人员(包括但不限于持有裁判员证、教练员证、社会体育指导员证、财会从业资格证等资质证明), 每个1分, 累计不超过4分。	4
资源整合能力 (4分)	项目获得企业、个人或其他相关服务主体的赞助、支持, 并有签订相关合作协议或其他有效支持文件, 每个1分, 累计不超过4分。	4
合计	20分	

备注：(1)招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分；(2)仅对已通过初步评审的投标文件进行评分；评分小数点保留至0.1；

附表四：技术评分表（适用于包组 1-包组 22）

技术评分表

评分内容	评分标准	分值
项目实施方案 (20分)	1. 有制定完整的项目实施方案，且方案具有可操作性，进度安排合理，得20分； 2. 有制定较为完整的项目实施方案，方案可操作性较强，进度安排较合理，得15分； 3. 有制定项目实施方案，但方案可操作性一般，进度安排不合理，得10分； 4. 有制定简单的项目实施方案，对具体实施工作指导性不足，得5分； 5. 没有实施方案，得0分。	20
宣传推广方案 (8分)	1. 有制定详细的宣传计划，宣传工作贯穿于项目的全过程，且有计划开展系列专题报道，得8分； 2. 有制定相对详细的宣传计划，宣传工作贯穿于项目的全过程，得6分； 3. 有制定较为详细的宣传计划，得4分； 4. 有制定宣传计划，但计划简单，得2分； 5. 没有制定宣传计划，得0分。	8
安全保障预案 (9分)	1. 有安全保障方案、全程具体安全预案，且具有较强的针对性、操作性，有详尽消防、突发事件处理预案，得9分； 2. 有安全保障预案、全程具体安全预案，且具有较强的针对性、操作性，得6分； 3. 有安全保障方案、全程具体安全预案，得3分； 4. 没有安全保障方案，项目评分为0，“一票否决”。	9
活动规模 (6分)	1. 活动预计参与人数，符合预期要求，得6分； 2. 活动预计参与人数，低于预期标准10%（包含10%），得4分； 3. 活动预计参与人数，低于预期标准10%-30%（含30%），	6

	得 2 分； 4. 活动预计参与人数，低于预期标准超过 30%，得 0 分。	
场地设施 (6 分)	1. 承办赛事场地设施优良，完全符合活动要求，得 6 分； 2. 承办赛事场地设施良好，符合活动要求，得 4 分； 3. 承办赛事场地设施一般，基本符合活动要求，得 2 分； 4. 没有承办赛事场地，得 0 分。	6
购买保险 (5 分)	1. 申报单位承诺为活动项目提供公共安全责任险及全体参与人员提供个人意外保险，得 5 分； 2. 申报单位未能承诺的得 0 分。	5
活动预算 (6 分)	1. 经费预算详细、合理，得 6 分； 2. 经费预算较为详细、合理，得 4 分； 3. 经费预算较为简单，得 2 分； 4. 没有经费预算明细得 0 分。	6
合计	60 分	

备注：(1)招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分；(2)仅对已通过初步评审的投标文件进行评分；评分小数点保留至 0.1；

第四部分 合同书格式

2018 年广州全民健身运动汇项目 政府采购

合 同 书

(服务类)

采购编号：_____

项目名称：_____

包 组 号：_____

注：本合同条款在最终签订时，甲方可根据实际情况进行补充、修改和完善。

甲方：广州市体育局

乙方：（承办单位）

为全面贯彻党的十九大精神，贯彻落实《广州市全民健身实施计划（2016-2020 年）》，大力发展全民健身，提升市民对体育运动的参与度和获得感，广州市体育局举办“2018 年广州全民健身运动汇”系列群众体育赛事活动，创新办赛理念，鼓励社会参与，通过向社会组织购买群众体育赛事活动服务，进一步丰富群众体育赛事活动服务供给。

根据“2018 年广州全民健身运动汇项目”的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《合同法》的规定，经协商，现定于 2018 年×月×日在××（地址）举办××赛/活动。甲方就委托乙方承办该项赛事活动达成以下协议：

一、委托事项：

甲方委托乙方按照甲方的要求，负责××赛/活动的组织工作。

二、甲方权利和义务

（一）甲方是活动管理方，有权监督及指导乙方工作。

（二）甲方根据乙方活动方案，组织检查和评估。如果乙方没有按资助项目的进度计划有效完成工作，甲方有权单方面终止本协议，自甲方书面通知书发出之日起本协议解除，取消乙方承办的活动资格。

三、乙方权利和义务

（一）乙方在接受委托后提前 30 天将活动方案、安保方案等事项的具体计划和安排提交甲方审核后执行。

（二）乙方应按照本协议及经甲方确认批准的活动方案进行活动推广、布置、组织活动工作。如乙方未能如期开展工作导致相关活动无法按计划进行的，乙方应按甲方经费补助总额的 20%向甲方支付违约金；如因乙方原因导致活动无法举行的，甲方有权解除合同，要求乙方退回已经收取的全部款项，并向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

（三）乙方负责招聘工作人员、组织及安排本次活动。

（四）根据《大型群众性活动安全管理条例》（国务院令 505 号）“谁承办谁负责”的原则，乙方对承办的赛事活动安全负责，乙方主要负责人为安全责任人。

（五）乙方组织活动应保证人员安全及现场秩序，并在活动正式举办前将安保方案向甲方报备。

（六）赛事活动名称前须冠以“2018 年广州市全民健身运动汇”，并按购买方的要求进行

现场宣传布置。

(七)乙方可以对举办的活动进行招商，所取得的收益为乙方所有，用于弥补活动经费。乙方应自行协调与赞助商关系，如发生争议的，由乙方自行处理及承担责任。乙方在活动正式举办前应当将赞助商情况向甲方报备。

(八)乙方负责为参加活动的人员购买保险。

(九)乙方将自行缴纳任何收入所得的税费，并承担因组织本次活动而与任何第三方之间的相关责任。

(十)乙方履行本协议义务不得侵犯第三方合法权益，如因此产生经济责任和法律责任的，全部由乙方承担；如甲方因此遭受相关权利人索赔的，有权向乙方追偿。

(十一)乙方履行本协议义务时受到其他第三方的侵害的，所造成的全部损失由乙方自行承担。

(十二)乙方在活动结束后7天内向甲方提交活动材料（含活动总结、秩序册、成绩册及相关宣传材料）。

(十三)乙方负责承担开展上述活动所需要的一切人员和经费。

四、款项支付

(一)本合同的服务费总额为： 元（大写： 元整），已含税。已包含乙方履行全部义务所需的费用，甲方不再另行增加支付任何费用。

(二)在合同签署后，中标单位须向采购人开具合法发票，采购人支付合同约定金额的70%，作为项目启动资金。

(三)活动举办完毕后，中标单位须完成对比赛场地恢复、清洁等工作后，依据绩效评价结果等次支付合同约定金额的30%。项目绩效评价等次为“优”、“良”的，支付剩余30%的资金；评价等次为“中”的，按合同约定责令整改通过后支付剩余30%的资金，整改后仍不达标，不再支付剩余30%的资金；评价等次为“差”的，按合同约定立即终止相关经费支付并保留追回前期已支付的部分或全部资金的权利。

(四)乙方收款账户如下：

开户名称：

账号：

开户银行：

(五)因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定所承诺的“付款时间”为向政府支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），非乙方实际收到款项的时间。甲方在规定时间内提出支付申请手续即视为甲方已经按期支付。

(六)乙方须向甲方提供合法、有效、等额的发票，否则，甲方有权推迟付款并免于承担任何责任，由此造成乙方损失的，由乙方自行承担责任。

五、违约责任

(一)如乙方未能按照本合同约定的时间、内容、计划和义务等如期开展并完成工作，或导致相关活动无法按计划进行的，乙方对每次或每项违约行为，应按甲方支付费用总额的5%向甲方支付违约金；乙方发生前述行为达三次或以上的，甲方有权解除合同。

(二)若因乙方的违约行为导致本次活动无法进行的，乙方应全额退还已收取的甲方费用，并支付该费用的20%给甲方，作为违约金。

(三)任何一方违约，应承担守约方为维护自己的合法权益而支付的律师费、公证费、保全费、担保费等所有费用。

六、其他

(一)该经费来源属于体育彩票公益金，乙方应严格按照《广州市市级体育彩票公益金管理办法》的有关管理规定进行使用，主要用于组织开展群众体育活动。体育彩票公益金不得用于以下方面的支出：公务接待，公务用车购置及运行，行政支出，对外投资和其他经营性活动。甲方有权监督乙方对项目经费的使用。

(二)如本协议引起争议，甲、乙双方应协商解决。如协商不成，应向中国广州仲裁委员会提出仲裁申请。

(三)因政策及不可抗力等原因导致活动取消或终止的，甲方不承担责任。乙方应在活动取消或终止之日起5日内，向甲方返还全部合同款项；对乙方按照约定实际履行的部分，甲方根据双方书面确认的已完成活动所耗用的费用支付使用费。

(四)本协议一式陆份，甲乙双方各执两份，政府采购监管机构、招标代理公司各执一份，各份具有同等法律效力。

七、送达

甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本合同所列明的联系人的电子邮箱、微信送达，一方如果迁址或者变更联系方式，应当书面通知对方。否则对方按照原地址或联系方式发送的文件视为送达。

当面交付文件的，在交付之时视为送达；以邮寄方式的，挂号寄出或者投邮当日视为送达；以电子邮件方式或者微信方式交付的，以发出邮件或者微信视为送达。

八、未尽事宜，甲乙双方协商签订补充协议解决。

甲方代表签字：

乙方代表签字：

盖章：

盖章：

日期：

日期：

第五部分 投标文件格式

投标人编写的投标文件应包括自查表、资格性文件、商务部分、技术部分、价格部分五部分组成（每个子包投标文件独立编制）

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1 开标一览表
- 2.2 法定代表人资格证明书
- 2.3 法定代表人授权委托书
- 2.4 投标保证金交纳凭证
- 2.5 投标保证金退还说明
- 2.6 投标文件电子光盘

投标文件封面（参考）

2018 年广州全民健身运动汇项目 政府 采 购

投 标 文 件 (正本/副本)

采购项目编号： 0877-18GZTP01Q396

采购项目名称： 2018 年广州全民健身运动汇项目

包 组 号 : () () ()

投标人名称： _____

地址： _____

联系人： _____ 电话： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

一、自查表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件（加盖投标人公章）	1	投标函				
	2	投标人资格声明函				
	3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构，不得再参加本项目投标。（提供《承诺函》）。				
	4	法人或者其他组织的营业执照等证明文件				
	5	税务登记证(地税或国税)副本复印件				
	6	财务状况报告				
	7	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料				
	8	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）				
	9	《公平竞争承诺书》原件和人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件				
	10	法定代表人授权委托书				
	11	法定代表人证明书				
	12	实质性响应一览表				
投标人应提交的技术文件（加盖投标人公章）	1	开标一览表(报价表)				
	2	投标分项报价表				
	3	技术偏离表				
	4	重要条款响应一览表				
	5	投标技术服务方案				
	6	项目理解情况				
	7	投标人认为需要提供的其它说明和资料				
投标人应提交的商务文件（加盖投标人公章）	1	投标人基本情况表				
	2	ISO 管理体系认证情况				
	3	企业资质				
	4	投标人同类项目				
	5	企业诚信				
	6	团队实力情况				
	7	用户需求商务条款响应一览表				
	8	合同条款响应一览表				
	9	中小企业声明函（如有）				
	10	残疾人福利性单位声明函（如有）				
	11	节能产品、环保标志产品”说明函（如有）				

	12	资料原件提交清单				
	13	退投标保证金说明				
	14	投标保证金递交证明文件				
	15	投标人认为需要提供的其他商务资料				

注：投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

二、资格性、符合性文件

附件 1 投 标 函

投 标 函

(广州市体育局/广东广招招标采购有限公司):

依据贵方采购项目名称_____ (采购项目编号: _____) 项目招标采购货物及服务的投标邀请, 我方代表_____ (姓名、职务) 经正式授权并代表 (投标人名称、地址) 提交下述文件正本____份, 副本____份。

1. 自查表;
2. 资格性、符合性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此, 我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天, 如中标, 有效期将延至合同终止日为止。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件, 包括全部澄清及参考文件(如果有的话)。我方认为此招标文件没有倾向性, 也没有存在排斥潜在投标人的内容。我方已完全清晰理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标, 或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的, 贵方将不退还投标保证金。
8. 我方保证, 采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
9. 我方如果中标, 保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务, 并按招标文件规定向采购代理机构足额缴纳采购服务费。

投标人名称: _____

地址: _____

传真: _____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或盖私章：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

附件2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：广州市体育局/广东广招招标采购有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ (盖章)

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营(产)：_____

兼营(产)：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

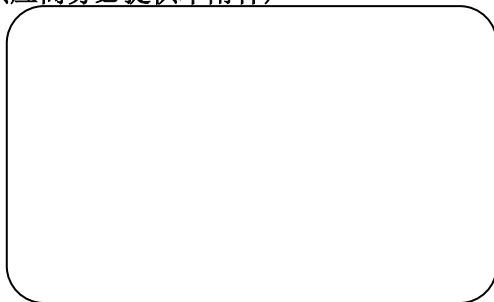
兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)



(2) 法定代表人授权委托书

致：广州市体育局/广东广招招标采购有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

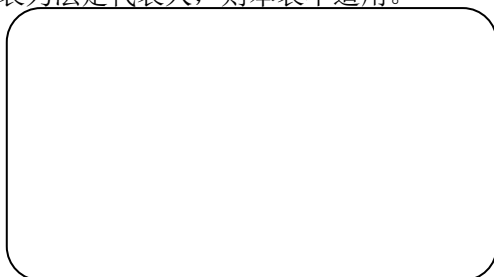
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。



附件3 书面声明**书面声明（仅供参考）**

广州市体育局/广东广招招标采购有限公司：

在此本公司承诺：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）及附属机构，非为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：	法定代表人或投标人授权代表（签名或盖
章）：	
单位地址：	单位公章：
邮政编码：	日期：
联系电话：	

附件4 投标保证金交纳凭证**投标保证金交纳凭证**

广州市体育局/广东广招招标采购有限公司：

(投标人/响应供应商全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已通过_____形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：(大写)人民币_____元(小写：¥_____元)

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，广东广招招标采购有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖私章：_____

投标人名称(签章)：_____

日期：_____年____月____日

附：转帐或汇款的银行凭证复印件

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金交纳形式请填写：“现金、转帐、银行汇款、现金、银行汇票、银行保函”等。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

附件 6 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

单位名称		组织机构代码	
注册地址		注册登记号	
经营地址		税务登记证号	
单位性质		注册资本	
经营范围		营业期限	年 月- 年 月
资质情况			
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人		
联系电话		传真	
主要业绩			
法 定 代 表 人 基 本 情 况			
姓 名		身份证号码	
职 务		职 称	学 历
备注：			

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件7 无行贿犯罪档案记录证明申请（参考格式）

（_____）市人民检察院：

我单位于今年_____月_____日在_____省_____市参加项目招投标，根据_____（采购人）的要求，特向贵院申请查询（单位），法人代表_____，身份证号：_____，项目经理：_____，身份证号：_____，近年来有无行贿犯罪记录，并出具相关证明。

特此申请

申请单位：_____

附件 8 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与_____项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间：_____年___月___日

附件9 实质性条款响应表（“★”项）**实质性条款响应表（“★”项）**

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件 指引
1				见《投标文件》 第__页
2				见《投标文件》 第__页
3				见《投标文件》 第__页
4				见《投标文件》 第__页
5				见《投标文件》 第__页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

三、商务、技术部分

附件1 投标人综合概况

(一)、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人必须提供近两年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(二)、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	时间	联系人及电话
1				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供相关证明材料复印件（具体详见评分细则的相关要求）。

(三)、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件（具体详见评分细则的相关要求）。

(四)、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日	...	
3	月 日— 月 日	质保期	

(五)、其它重要事项说明及承诺(如有)

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件2 合同响应一览表

合同响应一览表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

序号	招标文件合同条款条目	投标文件响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
3	……			

备注：1、本表必须对应招标文件第四部分《合同书格式》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标文件要求；或针对与招标文件第四部分《合同书格式》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2、如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件3 重要条款响应一览表

重要条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“▲”的重要条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件 指引
6				见《投标文件》 第__页
7				见《投标文件》 第__页
8				见《投标文件》 第__页
9				见《投标文件》 第__页
10				见《投标文件》 第__页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件4 一般条款响应一览表

一般条款响应一览表

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6		

说明：投标人必须对应招标文件的采购需求书内容逐条应答并按要求填写上表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附表 5 投标人认为完成本项目所需的其他证明文件（如有）

在有效期内 ISO9001 质量体系认证证书、ISO14001 环境体系认证证书等（如有）（请粘贴相关证书复印件）

（格式自定）

附表 6 服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式参照后附的项目实施方案模板）：

- 1、对项目的理解及需求分析
- 2、对项目的了解及对采购人日常业务应用的了解
- 3、项目成果的数据格式、数据结构
- 4、项目成果文件编制、资料归档等工序流程科学、规范、严密
- 5、项目工作程序、流程
- 6、项目工作队伍的组建，具体的项目经理情况，各项目人员的配备情况
- 7、项目质量保证体系先进、可行
- 8、项目进度的合理安排
- 9、实施安全保证措施
- 10、配合采购人接受验收服务

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件7 售后服务方案

主要根据招标需求的要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人

民币）

包组号	投标内容	数量	投标保证金	投标总价	完成期	备注
1	社区全民健身系列活动		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
2	亲子运动全民健身系列活动		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
3	乒乓球项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
4	游泳项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
5	帆船和皮划艇项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
6	扁带项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
7	足球项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
8	自行车项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
9	群体通上线场馆联赛项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	

10	太极拳项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
11	无线电项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
12	篮球项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
13	羽毛球项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
14	气排球项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
15	门球项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
16	柔道项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
17	击剑项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年12月前完成	
18	登山项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
19	城市定向项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
20	湿地徒步项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
21	穿越广清山野徒步项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	
22	穿越广佛徒步项目类		有/无	大写金额： 小写金额：	2018年11月前完成	

注：1. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响

产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，视为无效投标处理。

2. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

3. 报价中必须包含培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用、综合关税等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与投标声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

5. 本项目不接受有选择性的投标报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

投标明细报价表

项目名称：_____

采购项目编号：_____

包组号：_____

活动名称：_____

货币单位：元(人民币)

支出项目	支出明细	数量	单价(元)	合计(元)
服务费用	如：场租			
	舞台搭建			
	背景板制作			
	工作服装			
	奖杯、奖牌、证书			
			
人员费用	如：裁判员			
	工作人员			
	志愿者			
			
宣传费用	如：媒体报道			
	记者劳务			
			
其他费用	如：保险			
	安保			
	医疗			
			
总计				

注：根据申报项目的实际支出情况填写，支出明细可自行增减。每个包组预算单列一张表，

多个包组多张表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

“节能产品、环保标志产品”说明函（如有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的项目的采购中，使用采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	清单
节能产品				第__期清单
				第__期清单
环保标志产品				第__期清单
				第__期清单
说明				

注：“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：

- 属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；
- 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中华人民共和国环境保护部网站（<http://www.zhb.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.org/>）上发布；

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____项目（采购项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖私章：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附件：（中型、小型、微型）企业划分的说明依据

根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）的有关规定提供

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

五、唱标信封

投标保证金退还说明

(为确保投标保证金退回顺畅, 请投标供应商仔细阅读以下表中说明并执行)

说明:

1. 此表必须提交原件一式两份 (一份放入唱标信封, 一份装订在投标文件正本的“投标保证金交纳凭证”后面);
2. 投标人与交款人名称必须一致, 非投标供应商缴纳的投标保证金无效;
3. 采用银行转账的, 表内填写的收款单位名称、开户银行及账号必须与交款的银行单据填写的投标人全称、开户银行及账号一致;

致: 广东广招招标采购有限公司

我方为 _____ 项目投标 (采购项目编号:

_____) 所提交的保证金 _____ 元, 请贵公司退还时划到以下账户:

收款单位	收款单位名称 (全称)			
	收款单位地址			
	开户 银行	银行 支行	投标单位联 系人及 联系电话	
	账号:			
退款金额:	(大写):			(小写):

投标人 (公章):

日期:

付款内容	退款金额大写:	(小写):	
	(以上内容由投标供应商填写, 以下内容 by 采购代理机构填写, 切勿删除!)		
	发中标公告日期:	是否中标供应商: 是 <input type="checkbox"/> ; 不是 <input type="checkbox"/>	
	送达合同副本日期:		
	备注:		
业务经办 及审批	申请人:	部门负责人:	
领导审批			
财务部门 审核	会计:	出纳:	主管审核:

六、开具增值税专用发票注意事项及申请表

若投标人为增值税一般纳税人且需要接受增值税专用发票，需提供以下资料办理登记工作：

1. 填写清晰的、并签字盖章的《开具增值税专用发票申请表》。
2. 营业执照副本
3. 税务登记证副本
4. 银行开户许可证
5. 增值税一般纳税人证明文件（以下任意一份即可）：
 - （1）增值税一般纳税人认定书
 - （2）加盖增值税一般纳税人字样的客户税务登记证
 - （3）其他税务局的证明文件

备注：以上所列 2-5 文件需同时提供复印件或者扫描件（需加盖公司公章），

如已在我司开具过增值税专用发票，则无需再提供以上资料（除非公司资料有变更）

开具增值税专用发票申请表

填写日期： 年 月 日

一、增值税专用发票开票信息(必填)	
纳税人名称	
税务登记号	
税务登记地址	
税务登记联系电话	
税务开户银行名称	
税务开户银行帐号	
专票联系人及电话	
我公司为增值税一般纳税人,以上提供的资料均真实、有效。 经办人: 申请单位签章: 日期:	

后附：

XX 活动项目实施方案（模板）

一、活动概述

（简介、宗旨、目的、效果等）

二、活动名称

XXXXXX 比赛 / 活动

三、活动主题

（口号）

四、主办、承办、协办单位

主办单位：

承办单位：

协办单位：

五、比赛 / 活动时间

六、比赛 / 活动地点

七、比赛 / 活动规模

（集体、家庭、个人、人数等）

八、比赛 / 活动内容

（开幕式、活动项目、活动流程、系列赛、个人赛等）

九、参加办法

（活动规程、参加资格、组别、年龄等）

十、参加要求

（身份证明、免责声明、服装要求等）

十一、报名方式

（收费 / 免费、报名缴费方式、联系人、联系方式、日期、物资发放领取等）

十二、奖励办法

（奖杯、奖牌、完赛证书、奖品等）

十三、保险

（场地险、个人意外险等）

十四、医疗保障

（医疗点、救护车、医生、救援队等）

十五、场地布置

（舞台搭建、背景板、宣传板、横幅、平面图、线路规划图等）

十六、安全保障

（公安报批、保安员、应急预案、职责分工等，可另附安保方案）

十七、活动宣传

（电视台、平面媒体、网络媒体、新闻报道、专题报道等，可另附宣传方案）

十八、市场推广

（可另附市场推广方案）

十九、实施工作团队

姓名	性别	年龄	从业年限	担任岗位	相关资质

二十、其他

.....

注：根据不同类别比赛活动项目，可自行修改模板条款。

后附：

XX 活动项目预算（模板）

支出项目	支出明细	数量	单价（元）	合计（元）
服务费用	如：场租			
	舞台搭建			
	背景板制作			
	工作服装			
	奖杯、奖牌、证书			
			
人员费用	如：裁判员			
	工作人员			
	志愿者			
			
宣传费用	如：媒体报道			
	记者劳务			
			
其他费用	如：保险			
	安保			
	医疗			
			
总计				

注：各单位根据申报项目的实际支出情况填写，支出明细可自行增减。

每个包组预算单列一张表，多个包组多张表。